

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 21.08.2018

№ 494

Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте здравоохранения Вологодской области на 2018 – 2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте здравоохранения Вологодской области на 2018 – 2020 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Вологодской области от 17 января 2018 года № 20 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте здравоохранения Вологодской области на 2018 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



И.Н. Маклаков

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента здравоохранения
Вологодской области

от «24» 08 2018 года № 494
(приложение)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции в департаменте здравоохранения Вологодской области (далее – департамент)	Контрольный срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	В течение года	Г.А. Бабушкина Ю.В. Неклюдова
1.1.2.	проектов нормативно-правовых актов департамента	В течение года	Г.А. Бабушкина Ю.В. Неклюдова
1.1.3.	нормативно-правовых актов департамента	В течение года	Г.А. Бабушкина Ю.В. Неклюдова
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов департамента и их проектов, проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	1 раз в полгода	Г.А. Бабушкина Ю.В. Неклюдова
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских	ежегодно	Ю.В. Неклюдова

	служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу области, по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 ноября 2020 года	Ю.В. Неклюдова
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ю.В. Неклюдова
2.4.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Ю.В. Неклюдова А.В. Чхетиани
2.5.	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента	Ежеквартально	Ю.В. Неклюдова А.В. Чхетиани
2.6.	Обеспечение функционирования в департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ю.В. Неклюдова
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью департамента	В течение года	Ю.В. Неклюдова Г.А. Бабушкина
2.8.	Информирование общественности о результатах работы должностных лиц департамента, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	Ю.В. Неклюдова А.В. Чхетиани
2.9.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных ему учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом, негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Ю.В. Неклюдова А.И. Ярушкина

Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику департамента		
	В течение года	Ю.В. Неклюдова
3.1.	В течение года	Ю.В. Неклюдова
3.2.	В течение года	Ю.В. Неклюдова
3.3.	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности	Ю.В. Неклюдова
3.4.	В течение года по результатам поступления информации	Ю.В. Неклюдова
3.5.	В течение года по мере необходимости	Ю.В. Неклюдова
3.6.	В течение года	Ю.В. Неклюдова

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику департамента

3.1. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в департаменте

3.2. Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу в департамент при наличии вакантной должности из сформированного кадрового резерва области и департамента

3.3. Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте

3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих департамента

3.5. Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретах

3.6. Информирование государственных гражданских служащих департамента о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

3.7.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об общих принципах служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	В течение года	Ю.В. Неклюдова
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы области в департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение должностей в департаменте
3.9.	Представление государственными гражданами служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие департамента
3.10.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должностями) в департаменте, а также претендующими на замещение должностей (замещающими должностями) руководителей подведомственных департаменту учреждений	с 1 января 2019 года постоянно	Ю.В. Неклюдова А.И. Ярушкина
3.11.	Направление документов в Департамент государственного управления и кадровой политики области для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих департамента в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	постоянно	Ю.В. Неклюдова
3.12.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений	ежегодно до 30 апреля	А.И. Ярушкина

3.13.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	А.И. Ярушкина
3.14.	Размещение на официальном сайте департамента представленных государственнымными гражданами служащими департамента и руководителями подведомственных департаменту учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления	Ю.В. Неклюдова А.И. Ярушкина А.В. Чхетиани
3.15.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ю.В. Неклюдова
3.16.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Ю.В. Неклюдова
3.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, (после внесения изменений в федеральное законодательство во в части актуализации формы анкеты, подлежащей заполнению)	Ю.В. Неклюдова
3.18.	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Ю.В. Неклюдова

3.19.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Ю.В. Неклюдова
3.20.	Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся в органе государственной власти области, информации об установленных законодательством запретов	Постоянно	Ю.В. Неклюдова
3.21.	Прием и регистрация уведомлений государственных гражданских служащих департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также незамедлительное направление их в комиссию департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ю.В. Неклюдова
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес департамента, о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента	По мере необходимости	Ю.В. Неклюдова
4.2.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований	По мере необходимости	Ю.В. Неклюдова
4.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Ю.В. Неклюдова
4.4.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту учреждениях	В течение года	А.И. Ярушкина

4.5.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных департаменту учреждениях	В течение года	А.И. Ярушкина
4.6.	Организация контроля за выполнением заключенных департаментом контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Контрактная служба департамента
4.7.	Организация проведения мероприятий в департаменте к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	Ю.В. Неклюдова
4.8.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте, размещение его на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно в срок до 1 декабря	Ю.В. Неклюдова А.И. Ярушкина А.В. Чхетиани
4.9.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте	До 10 декабря	Ю.В. Неклюдова
4.10.	Обеспечение ежегодного рассмотрения отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте	не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Неклюдова
4.11.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции»	1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Неклюдова А.И. Ярушкина А.В. Чхетиани